

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - INDIRIZZO "AMMINISTRAZIONE, FINANZA, MARKETING"

FINALITÀ EDUCATIVE SPECIFICHE ED OBIETTIVI DEL CORSO

Per soddisfare le molteplici richieste del mondo del lavoro, dell'utenza scolastica reclamante continui rinnovamenti di proposte didattiche e formative tendenti ad un arricchimento del bagaglio culturale e professionale, l'Istituzione "G. Papi" offre due indirizzi a cui corrispondono diversi profili professionali.

Le finalità dei due indirizzi del corso di studio sono orientate alla formazione e definizione di figure professionali capaci di inserirsi nelle moderne e complesse realtà aziendali caratterizzate da una veloce evoluzione tecnologica ed organizzativa. Il traguardo formativo, quindi, non consiste solo nel fare acquisire conoscenze autonome e concluse ma anche abilità e competenze, così da favorire lo sviluppo di abitudini mentali orientati alla risoluzione di problemi, alla gestione delle informazioni nei diversi processi decisionali, specie in presenza di sistemi informativi automatizzati.

Il titolo di studio conseguito dà accesso a tutte le facoltà universitarie.

LE FINALITÀ SPECIFICHE DEL SOPRA INDICATO INDIRIZZO SONO:

- definire una figura professionale capace di inserirsi in realtà produttive differenziate e caratterizzate da rapida evoluzione tecnologica ed organizzativa;
- accentuare l'attitudine ad affrontare i problemi in termini sistematici, basata su essenziali ed aggiornate conoscenze delle discipline economico-aziendali, giuridiche, informatiche e contabili, integrate da organica preparazione scientifica nell'ambito tecnologico e da capacità valutative delle strutture economiche della società, con particolare riferimento alle realtà aziendali;
- orientare a partecipare al lavoro organizzativo, a documentare e comunicare gli aspetti tecnici ed economici del proficuo lavoro, ad interpretare le problematiche produttive, gestionali e commerciali di un'azienda, ad aggiornare le proprie conoscenze, ai fini di un eventuale conversione di attività;
- capacità a documentare adeguatamente il proprio lavoro, comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici, analizzare situazioni e rappresentarle con

modelli funzionali, interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui si opera;

- capacità ad effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le informazioni più opportune, partecipare al lavoro organizzativo individuale o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento, affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.

ARTICOLAZIONE DELLE DISCIPLINE OGGETTO DI INSEGNAMENTO

ISTITUTO TECNICO-SETTORE ECONOMICO- ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI:

	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto / Economia	2	2	-	-	-
Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2	-	-	-
Fisica	2	-	-	-	-
Chimica	-	2	-	-	-
Geografia Ec.	3	3	-	-	-
Informatica	2	2	4	5	5
Seconda Lingua Comunitaria (Francese)	3	3	3	-	-
Economia Aziendale	2	2	4	7	7
Diritto	-	-	3	3	2
Economia Politica	-	-	3	2	3
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
TOTALE ORE Settimanali	31	31	31	31	31